

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



## 19ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

2024 -2025

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>			
<b>19<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b>		<b>Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ</b>	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>9200194</b>	
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):</b>		Πεντέλης 1, 45332	
<b>Τηλέφωνο:</b>		26510 46385	
<b>e-mail:</b>	mail@19dim- ioann.ioa.sch.gr	<b>Ιστότοπος</b>	<a href="http://19dim-&lt;br/&gt;ioann.ioa.sch.gr/wordpress">http://19dim- ioann.ioa.sch.gr/wordpress</a>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:</b>		Αικατερίνη Μάκη	
<b>Υποδιευθυντής:</b>		Βασίλειος Γκόγκος	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ κηδεμόνων:</b>		Ανδρέας Βυζούκης	
<b>Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών:</b>		Στέφανος Σίντος	

## Περιεχόμενα

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>6</b>
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</b>	<b>6</b>
<b>Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας.....</b>	<b>7</b>
<b>I. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ.....</b>	<b>9</b>
<b>II. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....</b>	<b>10</b>
1. Διδακτικό ωράριο.....	10
2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	11
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	14
<b>III. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ.....</b>	<b>15</b>
1. Ποιότητα σχολικών χώρων.....	16
α. Σχολική αίθουσα.....	17
β. Αύλειος χώρος και Διάλειμμα .....	18
2. Σχολική εργασία .....	19
3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	20
α. Σχολική Διεύθυνση.....	20
β. Εκπαιδευτικοί.....	21
γ. Μαθητές/μαθήτριες.....	23
δ. Γονείς και κηδεμόνες.....	26
<b>IV. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ .....</b>	<b>27</b>
Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	28
Δράσεις για την πρόληψη φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. ....	30
Σχετικά με φαινόμενα ψηφιακής παρενόχλησης ή εκφοβισμού: .....	31
<b>V. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....</b>	<b>31</b>
<b>VI. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ</b>	
<b>ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ.....</b>	<b>32</b>
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας .....	32

α. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.....	32
2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	33
3. Νέα ψηφιακά εργαλεία .....	34
4. Σχολικό Συμβούλιο.....	35
5. Άλλα θέματα.....	35
α. Προσωπικά δεδομένα.....	35
β. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών .....	36
γ. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	36
δ. Σχολικός Ιστότοπος.....	37
ε. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....	37
στ. Λειτουργία Σχολείου σε περίοδο πανδημίας.....	38
<b><i>VII. ΑΝΑΤΡΟΦΟΛΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ.....</i></b>	<b>38</b>
<b><i>ΠΗΓΕΣ.....</i></b>	<b>39</b>
Νομοθετικές ρυθμίσεις.....	39
Άλλες πηγές .....	39

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 5387 τ. Β' (26.09.2024)).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Τέλος, ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων δημοτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 19<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ιωαννίνων και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε εκ νέου, τον Σεπτέμβριο του 2024, λαμβάνοντας υπόψη το ΦΕΚ 5387 τ. Β' (26.09.2024). Για τη σύνταξή του υπεύθυνοι είναι η Διεύθυνση και η Υποδιεύθυνση του Σχολείου, ενώ εγκρίθηκε από όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων. Επιπλέον, γνωστοποιήθηκε στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του 19<sup>ου</sup> Δ.Σ. Ιωαννίνων, καθώς και στον κ. Στεφ. Σίντο, Αντιδήμαρχο Παιδείας. Τέλος, θα εγκριθεί από την κ. Βερ. Κύρκου, Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς επίσης και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων κ. Μαρία Γιαννακού.

Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Επιπλέον, μια συνοπτική μορφή του θα συζητηθεί διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων / κηδεμόνων / ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας**

Το 19<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων βρίσκεται στην περιοχή Δροσιά και ξεκίνησε τη λειτουργία του ως μονοθέσιο κατά το σχολικό έτος 1971-72. Αρχικά λειτουργούσε σε πρόχειρα κτίρια (τολ) ενώ με το ΦΕΚ 246/15.09.73 ορίστηκε η έκταση (6241,81 τ.μ.) και το οικόπεδό του- τμήμα της τότε κοινότητας Σταυρακίου. Στις 02.11.1979 αποπερατώθηκε και εγκαινιάστηκε το υπάρχον κτίριο, ενώ το Σχολείο λειτουργούσε πλέον ως τριθέσιο. Από το σχολικό έτος 1986-87 λειτούργησε ως τετραθέσιο και από το σχολικό έτος 1989-90 ως εξαθέσιο. Το 2010 κατασκευάστηκε πρόσθετη αίθουσα διδασκαλίας. Ωστόσο, λόγω του αυξανόμενου αριθμού των μαθητών/τριών, οι αίθουσες διδασκαλίας δεν επαρκούν και πάλι. Γι' αυτόν τον λόγο παραχωρείται μία αίθουσα από το 23ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων, καθώς επίσης και η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων για εκδηλώσεις.

Το Σχολείο μας αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και

αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό περιεχόμενο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Επιπλέον, το Σχολείο μας επιδιώκει τη διαμόρφωση ενός καλού, παραδειγματικού και ενταξιακού σχολείου, όπου όλοι οι μαθητές/τριες θα αναπτύσσουν αξίες, στάσεις και δεξιότητες που θα τους καθιστούν υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες σε μια δημοκρατική κοινωνία. Σκοπός του είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας. Κάθε μαθητής/τρια είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα και δικαιούται ατομική αναγνώριση και τη δυνατότητα να αναπτύσσεται ελεύθερα σύμφωνα με τους ρυθμούς και τις δικές του δυνατότητες. Το σχολείο οφείλει να αναπτύξει και την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητά του, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί κοινωνική συνείδηση.

Θεωρούμε ότι η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Συνεπώς, η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

Το Σχολείο μας έχει ως πρώτιστο στόχο την ποιοτική εκπαίδευση σε ένα ασφαλές περιβάλλον, τη διαμόρφωση ισχυρής, πολύπλευρης προσωπικότητας και την καλλιέργεια κριτικής και ανεξάρτητης σκέψης. Συνοψίζοντας, θα λέγαμε ότι **οραματιζόμαστε:**

- Ένα σύγχρονο, δημοκρατικό, ανθρώπινο, χαρούμενο κι αειφόρο σχολείο. Ένα σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες, ανεξαρτήτως καταγωγής, γλώσσας και θρησκείας, θα εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο να χαρακτηρίζει η συλλογικότητα, η ομαδικότητα, η αλληλεπίδραση, η συμπερίληψη και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση και ο σεβασμός σε προσυμφωνημένους κανόνες.
- Ένα σχολείο, το οποίο θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο.
- Ένα σχολείο το οποίο θα λειτουργεί με την αρμονική συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ένα σχολείο που θα στοχεύει στη δημιουργία εγγράμματων πολιτών με



δεξιότητες, υπευθυνότητα και ιστορική ταυτότητα αλλά και σεβασμό στη διαφορετικότητα. Πολιτών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα, ικανών να συμβάλουν δημιουργικά στην ανάπτυξη της κοινωνίας και στην αντιμετώπιση των προκλήσεων του μέλλοντος.

Τέλος, είναι σημαντικό, οι όποιες δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν, να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

## **I. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι).

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

- Για να λειτουργήσει το σχολείο μας δημοκρατικά και αποδοτικά, θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

## II. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις (Π.Δ. 79/2017, όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε) το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Πρωινό Πρόγραμμα

07.00 - 07:15	Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Ζώνης
07:15 – 08:00	45’ Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08:00 – 08:15	15’ Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15 – 09:40	85’ 1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος – 2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
09:40 – 10:00	20’ Διάλειμμα
10:00 – 11:30	90’ 3 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος – 4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
11:30 – 11:45	15’ Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40’ 5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12:25 – 12:35	10’ Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40’ 6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

**Ολοήμερο Πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)**

13:15 – 13:20	5΄	Μετάβαση μαθητών/τριών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20 – 14:00	40΄	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση – Χαλάρωση
14:00 – 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45΄	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη – Προετοιμασία
15:00 – 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45΄	3 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

### ***Υποχρεωτικό Πρόγραμμα***

- Υποδοχή των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο: 08:00 – 08:15.
- Έναρξη 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: 08:15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

### ***Ολοήμερο Πρόγραμμα***

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:13:20
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:16:00

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή τους σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, δηλ. στις **15:00** ή στις **16:00**.

## ***2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών***

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την

ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών καθώς επίσης και του προσωπικού του σχολείου.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί, εφόσον λειτουργεί η Πρωινή Ζώνη, ξεκινά στις 7:00 και ολοκληρώνεται στις 8:10, που χτυπά το κουδούνι.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 8:00 – 8:15 από την κεντρική είσοδο του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αυλή του σχολείου πριν από την έναρξη των μαθημάτων, χωρίς τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων/συνοδών (εκτός ειδικών περιπτώσεων, με την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού εφημερίας (π.χ. κινητικό πρόβλημα ή θέμα υγείας). Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος για την καθυστέρηση, γίνεται σύσταση στον/στη μαθητή/τρια να προσέρχεται εγκαίρως για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη μαθησιακή και διδακτική διαδικασία. Αν παρατηρηθεί επανειλημμένη καθυστέρηση, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες, για τήρηση του ωραρίου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, οι μαθητές/τριες παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στις εισόδους και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στο μπροστινό μέρος του αύλειου χώρου και ακολουθεί η πρωινή προσευχή στην οποία παρευρίσκονται όλοι οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί της πρώτης διδακτικής ώρας και οι μαθητές/τριες. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο επιδεικνύουν σεβασμό προς τους υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες χωρίς να ενοχλούν. Η Διευθύντρια του Σχολείου ή ο υποδιευθυντής ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις – οδηγίες που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1<sup>η</sup> ώρα.

Η κεντρική είσοδος του Σχολείου κλείνει στις 08:20 από τον/την εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό, αμέσως μετά την πρωινή προσευχή για λόγους ασφαλείας των μαθητών και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Αν υπάρχει λόγος εισόδου γονέα και ολιγόλεπτης παραμονής, γίνεται με άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού εφημερίας και ενημερώνεται η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθυντής. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία και κατ' εξακολούθηση με καθυστέρηση στο Σχολείο, γίνεται σύσταση στους γονείς και κηδεμόνες, καθώς η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν αποδιοργανώνει τις τάξεις.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, για να προσέλθει στο Σχολείο, να παραλάβει και να συνοδεύσει το παιδί του στο σπίτι, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό και συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες **που συνοδεύονται καθημερινά** κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, φέρουν απαραίτητα μαζί τους **ειδικό καρτελάκι** (το οποίο έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα (6η ώρα), συνοδεύουν το τμήμα κατά την αποχώρηση στην είσοδο και παραδίδουν τους/τις μαθητές/τριες στους γονείς/κηδεμόνες.

Η διαδικασία αποχώρησης των μαθητών/τριών γίνεται οργανωμένα και τα τμήματα εξέρχονται με καθορισμένη σειρά, η οποία έχει καθοριστεί από το πρόγραμμα του σχολείου, μετά τις 13:15 μ.μ. για το πρωινό πρόγραμμα. Η ίδια διαδικασία

ακολουθείται και από το Ολοήμερο πρόγραμμα τις προβλεπόμενες ώρες αποχώρησης, στις 15:00 και 16:00 μ.μ.

Οποιαδήποτε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για το μαθητή και ο γονέας/κηδεμόνας σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσής για την παραλαβή του παιδιού του, οφείλει άμεσα να επικοινωνήσει και να ενημερώσει το σχολείο για την καθυστέρηση παραλαβής.

Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί βρίσκονται και κατά την έξοδο των μαθητών στην είσοδο του σχολείου και εποπτεύουν - μεριμνούν για την ήρεμη και ασφαλή έξοδο των μαθητών.

Οι γονείς /κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου, να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή, να σέβονται να υπακούουν τις υποδείξεις των Σχολικών τροχονόμων και να συνεργάζονται αρμονικά μαζί τους.

Η ευθύνη για τους μαθητές/τριες και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει αποκλειστικά και μόνο τον γονέα/κηδεμόνα/ασκών/ούσα την επιμέλεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές από το Σχολείο.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν από το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν. Δικαίωμα ενημέρωσης και επικοινωνίας έχουν και οι δύο γονείς, εκτός αν αυτό ρητά έχει απαγορευτεί (συνολική αφαίρεση γονικής μέριμνας) σε κάποιον από τους δύο γονείς.

### ***3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **III. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

#### **1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλειά τους. Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη. Μετά την επιστροφή των μαθητών/τριών στο από πολυήμερη απουσία οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίζουν στο υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ιατρική βεβαίωση που να τεκμηριώνει τους λόγους απουσίας του /της μαθητή/τριας από το σχολείο για τη δικαιολόγηση των απουσιών.

Είναι ιδιαίτερα χρήσιμο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια να ενημερώνουν τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων αλλά και τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα του/της μαθητή/τριας για ιδιαιτερότητες σε θέματα υγείας του/της μαθητή/τριας. Όταν δε αυτά χρήζουν συγκεκριμένης αντιμετώπισης και ενέχουν μεγάλο κίνδυνο θα πρέπει να ενημερώνουν το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού μέσω της διεύθυνσης του Σχολείου, να προσκομίζουν σχετική ιατρική γνωμάτευση από τον θεράποντα ιατρό και να παρέχουν στο σχολείο κάθε χρήσιμη πληροφορία για την αντιμετώπιση κάθε πιθανής κατάστασης που μπορεί να εμφανίσει ο/η μαθητής/τρια κατά τις ώρες παραμονής στο σχολείο. Όταν ο θεράπων ιατρός γνωματεύει για την ανάγκη ύπαρξης σχολικού νοσηλευτή, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας παροχής σχολικού/κής νοσηλευτή/τριας.

## **1. Ποιότητα σχολικών χώρων**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά συντηρημένα κτίρια – αίθουσες, εργαστήρια, ο αύλειος χώρος – διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον/την γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στους γονείς/κηδεμόνες. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Κοινός στόχος όλων θα πρέπει να είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων οφείλει να είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.



Ωστόσο οφείλουμε να αναφέρουμε ότι η έλλειψη χώρων, καθώς και η ιδιομορφία των διαθέσιμων αιθουσών δημιουργούν δυσλειτουργίες στην καθημερινή λειτουργία του Σχολείου μας. Διαθέτουμε πέντε (5) αίθουσες διδασκαλίας, ένα (1) Εργαστήριο Πληροφορικής, μια (1) κουζίνα, ένα μικρό γραφείο για τη Διεύθυνση και ένα μικρό γραφείο για τον Σύλλογο Διδασκόντων. Καθώς οι αίθουσες δεν επαρκούν, το 23<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο μας παραχωρεί μία αίθουσα κάθε χρόνο ώστε να στεγαστεί εκεί η μία τάξη. Σημειώνεται ακόμη ότι η κατανομή των τάξεων στις αντίστοιχες αίθουσες διδασκαλίας διαφοροποιείται κάθε σχολικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του μαθητικού δυναμικού του σχολείου μας. Τέλος, για λόγους δικαιοσύνης και εκ περιτροπής, όταν είναι εφικτό, κάθε τάξη φιλοξενείται με τη σειρά της σε αίθουσα του 23<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου.

### **α. Σχολική αίθουσα**

Η σχολική αίθουσα αποτελεί τη δομική μονάδα του σχολείου, ως εκ τούτου αποκτά μεγάλη σημασία για τη λειτουργική στήριξη και τη συμβολική σηματοδότηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Η διάταξη των θρανίων επιδιώκουμε να ευνοεί τη μαθητοκοκεντρική και ομαδοσυνεργατική μορφή διδασκαλίας και να εξασφαλίζονται διάδρομοι άνετης πρόσβασης προς την πόρτα της τάξης και προς το διδακτικό υλικό. Σε ό,τι αφορά τη σχολική αίθουσα οφείλουμε να αναφερθούμε και στην αισθητική που επικρατεί σε αυτή. Με ευθύνη του εκπαιδευτικού τάξης και τη συνδρομή των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων, διακοσμείται κυρίως, με έργα των μαθητών/τριών και ανανεώνεται κατά περιόδους. Τονίζουμε ότι μια αισθητικά προσεγμένη αίθουσα επηρεάζει θετικά την ψυχολογία και τη μάθηση των μαθητών και συμβάλλει έμμεσα στην αισθητική τους καλλιέργεια.

Ας θυμόμαστε ακόμα ότι:

- Καθόμαστε στη θέση μας και ετοιμάζουμε τα πράγματα μας χωρίς καθυστερήσεις. Δεν ξεχνάμε τα βιβλία και το υλικό που απαιτείται για τα μαθήματα της ημέρας.
- Προσέχουμε την ώρα το μαθήματος και δεν ενοχλούμε τους συμμαθητές/τριές μας.
- Δεν σηκωνόμαστε όρθιοι και δεν προκαλούμε φασαρία.
- Συνεργαζόμαστε με τους συμμαθητές/τριές μας. Σεβόμαστε και ενθαρρύνουμε την προσπάθεια τους και γενικά συμπεριφερόμαστε

στους άλλους με σεβασμό και όπως θέλουμε να μας συμπεριφέρονται κι εκείνοι.

## **β. Αύλειος χώρος και Διάλειμμα**

Η αυλή ως φυσικός χώρος εξασφαλίζει το πλαίσιο ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του διαλείμματος, οι οποίες είναι ιδιαίτερα ευχάριστες για τους μαθητές και ιδιαίτερα παιδαγωγικές κατά την εκτίμηση των ειδικών. Το διάλειμμα δεν είναι απλά χρόνος χαλάρωσης και κινητικής εκτόνωσης για τον/τη μαθητή/τρια, αλλά είναι χρόνος επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών/τριών και συλλογικού παιχνιδιού. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών κ.ά.). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί είναι δύο με προκαθορισμένα τα σημεία που οφείλουν να βρίσκονται και να εποπτεύουν. Οι μικρές τάξεις του Σχολείου, Α' και Β', κάνουν διάλειμμα μπροστά στην κεντρική είσοδο του σχολείου, η Γ' τάξη πιο δίπλα σε οριοθετημένο χώρο, ενώ οι μεγάλες τάξεις του σχολείου, Δ', Ε', ΣΤ', στην πιο μεγάλη αυλή που «βλέπει» προς το Νηπιαγωγείο. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και στην συνέχεια οδηγεί τους/τις μαθητές/τριες στην αυλή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Ο/η εκπαιδευτικός που δίδασκε την τρέχουσα ώρα υποχρεούται να υπενθυμίσει στους μαθητές να πάρουν τα απαραίτητα προκειμένου να βγουν διάλειμμα (μπουφάν, νερό, φαγητό κ.ά.) και τον αποδεκτό τρόπο εξόδου τους από την αίθουσα διδασκαλίας για να αεριστεί η αίθουσα.

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, οι μαθητές/τριες κάνουν το διάλειμμά τους στο διάδρομο του κτιρίου, ενώ οι εφημερίες είναι αυξημένες για λόγους αποτελεσματικότερης επιτήρησης του μαθητικού πληθυσμού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει

φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Μόλις ολοκληρωθεί το διάλειμμα και χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Τέλος, οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να κινούνται και να παίζουν στους προκαθορισμένους χώρους που έχουν οριστεί.
- Να σέβονται τους κανόνες, να λύνουν τις όποιες διαφορές με διάλογο και για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς.
- Να προστατεύουν τα φυτά και δέντρα της αυλής, καθώς και κάθε τι που βρίσκεται στο χώρο της αυλής.
- Να μην παραμένουν στις αίθουσες, στις τουαλέτες ή στους διαδρόμους του Σχολείου, εκτός κι αν υπάρχουν δυσμενείς καιρικές συνθήκες και παρευρίσκεται και εκπαιδευτικός.
- Να μη μεταφέρουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.

## **2. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό, τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου, όπου αφορά την τάξη τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντας, βοηθώντας να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται όταν οι τελευταίοι/ες κατ' εξακολούθηση δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους. Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες αναζητούν τις αιτίες και οργανώνουν πρόγραμμα παρέμβασης.

### **3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

#### **α. Σχολική Διεύθυνση**

Η Διεύθυνση του σχολείου οργανώνει και συντονίζει τη σχολική ζωή, **διατυπώνει όραμα για την εργασία του σχολείου με τον καθορισμό των βασικών επιδιώξεων, των στόχων και των αξιών που πρέπει να διέπουν τη σχολική ζωή.**

Η διαμόρφωση ενός συμμετοχικού, συλλογικού και συνεργατικού πλαισίου εργασίας όλων των παραγόντων της σχολικής μονάδας είναι βασική της υποχρέωση. Επιδιώκει αναφορικά με το σχολικό προγραμματισμό του έτους και τη λήψη αποφάσεων σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τη στενή συνεργασία Διεύθυνσης και εκπαιδευτικού προσωπικού.

Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της σχολικής πειθαρχίας και την πρόληψη και αντιμετώπιση προβληματικών συμπεριφορών, όπως ορίζονται πιο κάτω.

Ενημερώνει έγκυρα και έγκαιρα το προσωπικό σε θέματα που το αφορούν (εκπαιδευτική νομοθεσία, εγκυκλίους κ.λπ.).

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

**Οριοθετεί το πλαίσιο της επικοινωνίας και συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.** Συζητάει διεξοδικά μαζί τους για όποια θέματα

προκύπτουν, πάντα μέσα σε πλαίσιο εχεμύθειας και σοβαρότητας.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης ενός σχολείου λειτουργικού, δημοκρατικού και ανοιχτού στην κοινωνία. Οφείλει να έχει την ικανότητα να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους εκπαιδευτικούς

Επιπλέον, έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη τα σχολικής κοινότητας. Κάνει τις πρωινές ανακοινώσεις και επιβραβεύει τους μαθητές που διακρίθηκαν σε δράσεις του σχολείου, βοήθησαν συμμαθητές/τριές τους ή πέτυχαν εξαιρετικές επιδόσεις. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Τέλος, συνεργάζεται με τους γονείς, τον Σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων και τον Δήμο Ιωαννιτών.

## **β. Εκπαιδευτικοί**

Ο εκπαιδευτικός μέσα από το σημαντικό του ρόλο επιδιώκει τη διαμόρφωση θετικού-συμπεριληπτικού ψυχολογικού κλίματος. Με τον όρο *ψυχολογικό κλίμα* της σχολικής τάξης εννοούμε το συναισθηματικό τρόπο με τον οποίο οι μαθητές/τριες μιας τάξης βιώνουν και αντιλαμβάνονται τις ψυχοκοινωνιολογικές σχέσεις που αναπτύσσονται μέσα στην τάξη (Η. Μασσαγγούρας 1999: 186). Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή του είναι καθοριστική. Οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του, επεκτείνονται πολύ πιο πέρα από αυτά.

Αναλυτικότερα:

- Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία.
- Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζει τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίσταται στην πρωινή προσευχή – συγκέντρωση του σχολείου και φροντίζει για την ευταξία της τάξης του/της.
- Ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών, είτε ιδιαιτέρως, είτε σε επίπεδο τάξης, σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που έχουν καθοριστεί από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Προσέχει το ύφος, το λεξιλόγιο και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιεί και συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.
- Την τελευταία ώρα του προγράμματος ο/η εκπαιδευτικός προτρέπει τους μαθητές να αφήσουν όσο το δυνατόν πιο καθαρή την τάξη, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της.
- Προσπαθεί να ευαισθητοποιήσει τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και την τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Αποχωρεί μαζί με τους/τις μαθητές/τριες από την τάξη και συνοδεύοντάς τους/τις, τους/τις παραδίνει στους γονείς / κηδεμόνες στη κεντρική είσοδο.
- Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τον/τη Διευθυντή/ντρια από την προηγούμενη μέρα ή αυθημερόν στις 8:00 π.μ. ειδάλλως θεωρούνται απόντες.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη του παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα

- Τηρεί απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα, που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά του/της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενος/η την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις του/της, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **γ. Μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στο βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής. Αναλυτικότερα οι μαθητές/τριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις **αντιθέσεις** ή **διαφωνίες** με **διάλογο**. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό ή στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος.
  - Απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Η χρήση και κατοχή κινητών **τηλεφώνων** ή οποιουδήποτε άλλου μέσου καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου.



- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους **στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής** (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου.

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης.
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος
- Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές/τριές του να παρουσιάσει τα αποτελέσματα μιας ομαδικής εργασίας. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων).
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί το κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη.
- Δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος.

Συνοψίζοντας, κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα:

- Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών/τριών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

#### **δ. Γονείς και κηδεμόνες**

Το Σχολείο μας πιστεύει ότι η συνεργασία γονέων, εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών είναι το τρίπτυχο που εξασφαλίζει καλύτερα αποτελέσματα στη μάθηση αλλά και στη συναισθηματική καλλιέργεια όλων των εμπλεκόμενων και την αυτοεκτίμησή τους. Για την επίτευξη των παραπάνω οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που αποστέλλονται από το Σχολείο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Κατά τη λειτουργία του σχολείου οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Εξαιρούνται οι γονείς με τους οποίους έχει προγραμματιστεί συνάντηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που θα αναφερθεί από τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου στους γονείς ή κηδεμόνες τους, οι γονείς ή κηδεμόνες ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και τη Διεύθυνση προκειμένου να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του σχολείου και στη συνέχεια αποχωρούν. **Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στον προαύλιο χώρο του σχολείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον/την εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό.**
- Κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών, το μεσημέρι, οι γονείς περιμένουν τα παιδιά τους στην είσοδο, η οποία θα ανοίγει στις 13:15, την ώρα που σχολάνε οι

μαθητές. Σε περίπτωση **δυσμενών καιρικών συνθηκών** η εξωτερική κεντρική είσοδος θα ανοίγει στις 13:15 και οι γονείς μπορούν να εισέρχονται μέσα στον προαύλιο χώρο, να ανεβαίνουν τα σκαλιά και να παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες από την κύρια είσοδο του κτιρίου. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς και κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ τους περιμένουν **έξω από την είσοδο του σχολείου**.

#### **IV. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό – υπεύθυνο της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει **συνέπειες**, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι συνέπειες δεν είναι τιμωρητικές κυρώσεις, αλλά κυρώσεις αμοιβαιότητας και αποτελούν τη φυσική ή λογική συνέπεια της παράβασης. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικότερο παράγοντα της **διαδικασίας πρόληψης** ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς (οικείο ΚΕΔΑΣΥ), που λειτουργούν συμβουλευτικά, δίνοντάς μας τις κατάλληλες συμβουλές και λύσεις, με ατομικές αλλά και ομαδικές παρεμβάσεις, η εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Επιπλέον, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συνδιαμορφώνουν τους κανόνες μαζί με τον/την εκπαιδευτικό ώστε να νιώθουν συνυπεύθυνοι για την τήρησή τους, να συμφωνούν και να τους αποδέχονται και να κατανοούν την αναγκαιότητά τους για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Στόχος θα πρέπει να είναι η πειθαρχία του/της μαθητή/τριας, γιατί αντιλαμβάνεται ότι έτσι συμπεριφέρεται σωστά, όχι γιατί φοβάται την παρουσία του/της εκπαιδευτικού. Με άλλα λόγια το Σχολείο οφείλει να στοχεύει στην καλλιέργεια **εσωτερικών κινήτρων** και να προσανατολίζει τον/την μαθητή/τρια στην προσωπική ανάπτυξη και ικανοποίηση.

### **Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Ο Σχολικός Εκφοβισμός περιλαμβάνει τις ειρωνείες, τις φραστικές προσβολές, τη διάδοση ψεύτικων πληροφοριών ή προσωπικών δεομένων, τις ύβρεις, τον χλευασμό, την υποτίμηση, την απειλή και τη σωματική βία κατά μαθητών. Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και ενέργειες, όπως ο αποκλεισμός μαθητή/τριας από εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις ή η παρακίνηση άλλων μαθητών/τριών για απομόνωση κάποιου/ας μαθητή/τριας.

Βασική επιδίωξή μας είναι το Σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες, ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους/τις μαθητές/τριες για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις βίαιες συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην

αποτροπή βίαιων συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.

Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων βίας και του εκφοβισμού.

Ως εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με **διάλογο**. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, τα παιδιά απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η αντιμετώπιση των θεμάτων εκφοβισμού από τη μεριά του σχολείου περιλαμβάνει μια σειρά ενεργειών, σύμφωνα με το πρωτόκολλο διαχείρισης Ε.ΒΙ.Ε. (Καταγραφή κι ανάλυση των περιστατικών – Γνωστοποίηση του γεγονότος στους εμπλεκόμενους – Άμεση αντιμετώπιση των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. συμπεριλαμβανομένων και των φαινομένων που λαμβάνουν χώρα στο διαδίκτυο – Εμπλοκή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας στην αντιμετώπιση φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. – Δράσεις επιμόρφωσης & ευαισθητοποίησης εκπαιδευτικών και γονέων – Υλοποίηση προγραμμάτων σε επίπεδο τάξης ή σχολείου, όταν κρίνεται αναγκαίο):

### **1ο στάδιο: Καταγραφή και ανάλυση των περιστατικών**

Καταγραφή και αξιολόγηση του περιστατικού από τον Υπεύθυνο Αντιμετώπισης Σχολικής Βίας – Συνάντηση με τους γονείς του/της μαθητή/τριας που υπέστη Ε.ΒΙ.Ε. και στη συνέχεια με τον/την ίδιο/α μαθητή/τρια και τους συνεργούς, εάν υπάρχουν.

### **2ο στάδιο: Εκτίμηση - Απόφαση**

Αφού συνεκτιμηθούν οι πληροφορίες και άλλες παράμετροι του φαινομένου (συχνότητα, ένταση, συμμετέχοντες/ουσες) αποφασίζεται ο τρόπος διαχείρισης του περιστατικού από τη Διεύθυνση σε συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης Ε.ΒΙ.Ε. και τους/τις εμπλεκόμενους/ες εκπαιδευτικούς και ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων, εάν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

### **3ο στάδιο: Διαχείριση περιστατικού**

Η Διαχείριση του περιστατικού γίνεται σε συνεργασία της διμελούς ομάδας διαχείρισης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. του/της εκπαιδευτικού της τάξης και του/της ψυχολόγου του Σχολείου, εφόσον υπάρχει και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο με τους/τις εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες

2. Συνεργασία με τους γονείς αυτών
3. Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, ανακριθεί αναγκαίο
4. Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου, αν κριθεί αναγκαίο

### **Δράσεις για την πρόληψη φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.**

*Για τους/τις μαθητές/τριες:*

- Μια συνοπτική μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού, που αφορά κυρίως τις σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών, τους τρόπους πρόληψης, επίλυσης συγκρούσεων και εντάσεων, μπορεί να διανεμηθεί στους/στις μαθητές/τριες και συζητείται διεξοδικά εντός τάξης. Από τη συζήτηση αυτή θα προκύψουν οι *κανόνες* και το *συμβόλαιο της τάξης*, το οποίο, τα οποία θα αναρτώνται σε εμφανές σημείο και γίνεται επίκλησή τους, όποτε παραβιάζονται.
- Στα *Εργαστήρια Δεξιοτήτων* μπορούν να παρουσιάζονται θέματα σχετικά με τη βία, την επιθετικότητα, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα και την αποδοχή, μέσω προβολής ταινιών – videos, εικαστικών παρεμβάσεων, π.χ. δημιουργία αφίσας για την ενδοσχολική βία κ.ά.
- Με αφορμή *παγκόσμιες ημέρες* (π.χ. Παγκόσμια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας, ημέρα ΑΜΕΑ, δικαιωμάτων του παιδιού, ψυχικής υγείας) διοργάνωση δράσεων για την ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, την αποδοχή και τον σεβασμό της διαφορετικότητας και της πρόληψης του εκφοβισμού.

*Για τους γονείς/κηδεμόνες:*

- *Ενημέρωση των γονέων* σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του Σχολείου, τα βασικά σημεία του Εσωτερικού Κανονισμού και την ψηφιακή πλατφόρμα stop-bullying-gov.gr για την ψηφιακή καταγραφή περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού (πραγματοποιείται στις αρχές κάθε σχολικού έτους).
- *Διοργάνωση ημερίδων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης από ειδικούς* (π.χ. ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς, καθηγητές πανεπιστημίου, Γραφείο Προστασίας Ανηλίκων) διά ζώσης ή διαδικτυακά.
- Συνεργασία με υποστηρικτικούς μηχανισμούς (ΚΕΔΑΣΥ, Σχεδία) για τον τρόπο αντιμετώπισης σοβαρών προβλημάτων και παροχή βοήθειας τόσο σε μαθητές/τριες, όσο και στο οικογενειακό τους περιβάλλον, όπου χρειάζεται.

### **Σχετικά με φαινόμενα ψηφιακής παρενόχλησης ή εκφοβισμού:**

Στην περίπτωση κατά την οποία οι γονείς αντιληφθούν ότι υπάρχει πρόβλημα ψηφιακού εκφοβισμού θα πρέπει να το αναφέρουν στο σχολείο, γιατί είναι πιθανό να προέρχεται από μαθητή/τρια του Σχολείου. Θεωρούμε ότι ο ρόλος του Σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη τέτοιων φαινομένων είναι σημαντικός.

### **V. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι γιορτές, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής και γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το Σχολείο μας θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές προνόμιο και ταυτόχρονα υποχρέωση. Επιπλέον, αποτελούν μια πολύ καλή ευκαιρία για τα παιδιά να μάθουν να συναθροίζουν την προσφορά τους με αυτή των άλλων και να την εντάσσουν σε μια ευρύτερη ομάδα. Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων σε σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την τέλεση των σχολικών εκδηλώσεων, τόσο οι μαθητές/τριες, όσο και οι υπόλοιποι παρευρισκόμενοι θα πρέπει να δείχνουν με τη συμπεριφορά τους ότι σέβονται την προσπάθεια των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών και το νήμα της γιορτής.

Επιπλέον, το Σχολείο μας συμμετέχει και υλοποιεί ποικιλία εκπαιδευτικών προγραμμάτων: περιβαλλοντικά, αγωγής υγείας, πολιτιστικά. Επιπλέον, υλοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης για την Αειφορία (ΚΕ.ΠΕ.Α.), στη Ζωσιμαία Δημόσια Κεντρική Ιστορική Βιβλιοθήκη Ιωαννίνων, σε Μουσεία της Πόλης, επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων για τις μεγάλες τάξεις. Η καινοτομία των παραπάνω επισκέψεων έγκειται στη διαμόρφωση κουλτούρας των μαθητών/τριών, καθώς επίσης και στη σύνδεση του σχολείου με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

Κάθε χρόνο, κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, μαθητές/τριες της Στ' τάξης του Σχολείου μας «υιοθετούν πρωτάκια» και αναλαμβάνουν να μεριμνούν γι'

αυτά και να τα βοηθούν σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Με αυτόν τον τρόπο τα βοηθούν να προσαρμοστούν στο σχολικό περιβάλλον, ενώ ταυτόχρονα δημιουργούνται «δεσμοί» μεταξύ των μαθητών/τριών.

Τέλος, αποτελεί θεσμό πια για το Σχολείο να διοργανώνει σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων κάθε χρόνο τη γιορτή της Άνοιξης, όπου γονείς, μαθητές και εκπαιδευτικοί διοργανώνουν διάφορες δραστηριότητες, μουσικά, χορευτικά και θεατρικά δρώμενα.

## **VI. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

#### **α. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- **Στην αρχή του διδακτικού έτους** - Η συνάντηση προγραμματίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
  - Προγραμματισμός - στόχοι τρέχουσας διδακτικής χρονιάς
  - Τρόπος προσέγγισης - υλοποίησής τους στο σχολείο
  - Εργασίες στο σπίτι
  - Πλαίσιο κατ' ιδίαν ενημέρωσης
  - Σύντομη ενημέρωση για τη διαδικασία προσέλευσης και αποχώρησης των



μαθητών/τριών

- Λειτουργία ολοήμερου
- Ενημέρωση γονέων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- **Μια φορά τουλάχιστον το μήνα** σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τον ιστότοπο του Σχολείου μας και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## **2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν, σύμφωνα και βάση της χωροταξικής κατανομής των σχολείων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των

μαθητών, και είναι αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Τα θέματα παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### **3. Νέα ψηφιακά εργαλεία**

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://19dim-ioann.ioa.sch.gr/wordpress/>) ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης ([mail@19dim-ioann.ioa.sch.gr](mailto:mail@19dim-ioann.ioa.sch.gr)).

Επιπλέον, στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων βρίσκονται και τα ακόλουθα Ψηφιακά Εργαλεία:

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς / κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eParents (<https://eschools.minedu.gov.gr>).

#### **4. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε δημοτικό σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 107, Ν. 4823/2021), το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α. τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α είναι ο/η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο/η Διευθυντής/ντρια αναπληρώνεται από τον/την Υποδιευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής/ντρια, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο/η εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον/την Διευθυντή/ντρια καθορίζεται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας.

β. Δύο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αφετός εκπρόσωπος του οικείου δήμου και είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ. Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη είναι παρόντα.

#### **5. Άλλα θέματα**

##### **α. Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Αναλυτικότερα, στην αρχή του σχολικού έτους δόθηκε σε όλους/τις μαθητές/τριες έντυπο γονικής συγκατάθεσης υπό την εποπτεία του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου, σύμφωνα με το

οποίο οι γονείς/κηδεμόνες επιτρέπουν ή όχι πιθανή ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στα οποία θα εμφανίζεται του παιδί τους.

### **β. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθμ. πρωτ. [Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες». Πιο συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας, εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
- Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ. Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).

Τέλος, επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. [Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#) εγκύκλιο.

### **γ. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **δ. Σχολικός Ιστότοπος**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστότοπο στη διεύθυνση:

<http://19dim-ioann.ioa.sch.gr/wordpress/>

Για κάθε άλλο ιστότοπο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί δε φέρουν καμία ευθύνη. Υπεύθυνος για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η Διευθύντρια του σχολείου και ο/η εκπαιδευτικός της Πληροφορικής. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί/ές φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.

#### **ε. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης έχει καθοριστεί το κέντρο τη αυλής του σχολείου. (Δυτική πλευρά). Οι μαθητές/τριες, μέσα από προγραμματισμένες ασκήσεις που

πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (τρεις φορές τουλάχιστον το σχολικό έτος), γνωρίζουν το χώρο όπου θα συγκεντρωθούν. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής στην αρχή της σχολικής χρονιάς και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **στ. Λειτουργία Σχολείου σε περίοδο πανδημίας**

Η λειτουργία του σχολείου τροποποιείται σε περίοδο πανδημίας και εναρμονίζεται με βάση τα πρωτόκολλα προστασίας της υγείας του προσωπικού και των μαθητών/τριών του σχολείου, τα οποία εφαρμόζονται με εντολές των αρμόδιων υπηρεσιών και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

### **VII. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς επίσης και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεοτέρου.

**Ιωάννινα, 21/10/2024**

**Η Διευθύντρια του σχολείου**

**Αικατερίνη Μάκη**

## ΠΗΓΕΣ

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν. 4692/202, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Π.Δ. 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023 – 24
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ. 353.1/324/105657/Δ1/2002](#))
- ΦΕΚ 5387 τ. Β' (26.09.2024)
- Ν. 5029 ΦΕΚ Α 55/10.3.2023

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός – Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημοσίων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων – Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού

Εγκρίνεται	
<b>Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ70</b> <b>Δ.Π.Ε. Ιωαννίνων</b>  <b>Βερενίκη Κύρκου</b>	<b>Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας</b> <b>Εκπαίδευσης</b>  <b>Μαρία Γιαννακού</b>